

## 真理大學法律學系 物品器材借用之辦法

1. 中華民國 99 年 12 月 1 日 系務會議訂定施行。
2. 中華民國 100 年 10 月 12 日 系務會議通過修正名為「真理大學法律學系 外語獎勵施行辦法」、第二條。

- 第一條 為提供本校教職員充分使用本系之各項器材設備，特訂定本辦法以便於管理。
- 第二條 法律學系財產保管人為本系系主任，其財產所有人為真理大學。
- 第三條 借用對象限本校教職員，以教學、研究等相關活動以提升校譽為目的。
- 第四條 可借用之物品器材如下：

1. 筆記型電腦-HP lenovo  
(型號：L3ABB4P，財產編號 3140101-040-0326\*1、  
型號：L3ABB6L，財產編號：3140101-040-0327\*1)
2. 小筆電-acer (型號:KAV10) \*1
3. 數位攝錄相機 SANYO (型號：VPC-TH1) \*2
4. 相機(Canon 型號：PC1356，NO. 9143303319)\*1
5. 雷射筆(TATUNG\*1、soeasy 碩邑，型號：08-ILR003\*1)
6. 記憶卡(adata SD，16GB\*1；Kingston microSD，2GB\*1)
7. 錄音筆(Ergotech 型號：ET-VR57，09CJ00192)\*1
8. 愛心傘-10 隻

各物品器材隨附之配件：

1. 筆記型電腦之配件：筆電提包、滑鼠、電池、電源線。
2. 小筆電之配件：電池、皮套、電源線、說明書。
3. 攝影機之配件：背包、腳架、充電器、電池兩顆、SD-8GB、記憶卡。
4. 相機之配件：Canon-皮套、充電器、電池、SD-8GB 記憶卡；  
Panasonic-保護盒、電池三顆、SD-4GB 記憶卡、傳輸線、充電器、光碟配件。
5. 雷射筆之配件：TATUNG-盒子及電池；

soeasy 碩邑-盒子、電池、傳輸線。

6. 記憶卡之配件：USB 讀卡機、記憶卡卡盒。

7. 錄音筆之配件：傳輸線三條、收音器；說明書。

第 五 條 雷射筆之電池為消耗品，使用完後請補充新電池。

第 六 條 借用之數量，每人每次限借至多兩件。

第 七 條 借用期限以三天為限，不得續借，例外情形由系主任斟酌決定。

第 八 條 欲借用之教職員需至財經法律學系系網填寫物品器材借用單，交至本系辦公室，且需押借用人本人相關具照片之證件並繳交保證金 500 元，經本系系主任核可後即可出借。  
愛心傘不需填寫物品器材借用單、繳交保證金 500 元及系主任核可之相關程序但需押借用人本人相關具照片之證件於財法系辦公室即可出借。

第 九 條 出借之物品器材不得私自轉借，如有違者該學期將對該借用單位停止出借物品器材，並沒收其保證金，以作懲戒。

第 十 條 借用人需負善良管理人之義務，如未善盡保管之責，使物品器材遺失、毀棄、損壞、致使不堪用，依真理大學相關法規辦法處理。

第十一條 歸還時，由本系負責人，現場檢查核對並填寫歸還確認單後，退還保證金，即完成器材歸還手續；如未按時歸還者，則列入「不出借之名單」，且不退還保證金。

第十二條 本辦法未詳盡之處，系務會議另訂之。

第十三條 本辦法經系務會議決議後，系上公告一週後施行，修正時亦同。